

Als onderdeel van de Inschrijving moeten de antwoorden op onderstaande vragen worden ingediend.

Aan iedere wens wordt een score toegekend van 0 tot en met 10, waarbij een 0 staat voor een ontbrekend of irrelevant antwoord en een 10 voor een uitstekend antwoord. Die score is gebaseerd op het beoordelingskader beschreven in 5.3 van het beschrijvend document.

1. De beste prijs

Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de beste prijs betaald wordt voor de geboekte dienstreizen. Opdrachtgever wil om die reden in dit gunningscriterium inzicht verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver constant scherpe prijzen aanbiedt.

De Opdrachtgever vraagt Inschrijver op maximaal twee (2) A4 (enkelzijdig, Arial 10) een uitwerking te geven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

In de uitwerking dient Inschrijver minimaal onderstaande punten te omschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver waarborgt dat er gedurende de raamovereenkomst constant scherpe prijzen voor de dienstreizen worden aangeboden;
- Op welke wijze Inschrijver van de best passende reisvoorwaarden en prijzen gebruik maakt;
- Op welke wijze Inschrijver Opdrachtgever adviseert over de beïnvloeding van de prijzen.

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De Opdrachtgever kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

2. Duurzaamheid

Gunningscriterium duurzaamheid

Zie in het Beschrijvend Document het hoofdstuk '**1.5.2. Gewenste situatie en scope van de opdracht**' het kopje '**Duurzaamheid**' voor een nadere toelichting en meer context bij dit gunningscriterium.

De Opdrachtgever vraagt Inschrijver op maximaal twee (2) A4 (enkelzijdig, Arial 10) een uitwerking te geven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Gebruik als basis voor de beantwoording van de vragen SDG 9 en SDG 13. Zie voor een uitwerking van de SDG'S de volgende website; <https://www.sdgnederland.nl/de-17-sdgs/>.

In de uitwerking dient Inschrijver minimaal onderstaande punten te omschrijven:

- Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat de aangeboden reis zo duurzaam mogelijk gaat verlopen?;
- Op welke wijze zorgt Inschrijver voor transparantie over de impact van de dienstreis op het gebied van duurzaamheid?;
- Op welke wijze stimuleert Inschrijver duurzaam reizen van medewerkers van Opdrachtgever?;
- Op welke wijze stimuleert Inschrijver Opdrachtgever om de CO2 uitstoot van dienstreizen te compenseren, en op welke wijze kan Opdrachtgever deelnemen aan deze trajecten (waarbij het besluit ligt bij Opdrachtgever om deel te nemen)?

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De Opdrachtgever kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.

3. Implementatieplan en service & dienstverlening

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een beknopt implementatieplan op te stellen. Het doel van het implementatieplan is om inzicht te verkrijgen over de wijze van de invulling aan de implementatie. Let erop dat dit implementatieplan niet vrijblijvend is, maar ten uitvoer dient te worden gebracht. Het is een beknopt en beperkt implementatieplan wat wordt gebruikt bij de beoordeling van de inschrijving.

Wanneer de opdracht aan Inschrijver wordt verstrekt kan in overleg worden bepaald of er een compleet implementatieplan en een definitieve planning dient te worden opgeleverd door Inschrijver.

Opdrachtgever is bekend met het feit dat het een korte periode is van definitieve gunning tot aan de start van de raamovereenkomst, mede door de zomervakantie die ertussen valt. Samen met Inschrijver wil de Opdrachtgever dit bespreken in een verificatiegesprek. Echter dient de implementatie uiterlijk op 1 september 2024 gereed en volledig werkend te zijn. Naast het implementatieplan wenst Opdrachtgever inzicht te verkrijgen in de service & dienstverlening vanuit Inschrijver.

De Opdrachtgever vraagt Inschrijver op maximaal twee (2) A4 (enkelzijdig, Arial 10) een uitwerking te geven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

In de uitwerking dient Inschrijver minimaal onderstaande punten te omschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat er direct vanaf de start van de raamovereenkomst (1 september 2024) door gemandateerde aanvragers geboekt kan worden via Inschrijver;
- Welke tijd, middelen en capaciteit wordt vanuit Opdrachtgever tijdens de implementatie gevraagd;
- Een planning met een beschrijving van de doorlooptijden van de diverse activiteiten in de periode vanaf definitieve gunning tot en met één maand na afronding van de implementatie;
- Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in het online portal vanuit waar de dienstreizen geboekt worden. Graag ontvangt Opdrachtgever een digitale demo om inzicht in het online portal te verkrijgen;
- Op welke wijze heeft Inschrijver bij klachten de klachtenafhandeling georganiseerd;

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De Opdrachtgever kent geen score toe per subonderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking.